



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE

IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE

ORDIN

28 februarie 2023

nr. 53

***“Cu privire la desemnarea persoanei responsabile
și aprobarea Regulamentului cu privire la regimul juridic
al conflictelor de interese în cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie”***

În conformitate cu prevederile art.14 al Legii nr. 82 din 25.05.2017 “integrității” și Legii nr. 133 din 17.06.2016 „privind declararea averii și a intereselor personale” cu modificările și completările ulterioare, întru asigurarea integrității instituționale,

ORDON

Se aprobă:

1. Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie (anexa nr.1 la prezentul ordin).
2. Modelul Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie (anexa nr.2 la prezentul ordin).
3. Dna Carmina Paladi, șefă secție managementul calității și statistică medicală, se desemnează persoană responsabilă de evidența conflictelor de interese declarate de angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie, precum și de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie.
4. A aduce la cunoștință sub semnătură persoanei responsabile, șefilor de subdiviziuni prevederile ordinului în cauză și a Regulamentului cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese în cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie, pentru a familiariza angajații din subordine, despre prevederile prezentului ordin.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Vasile POPA

REGULAMENTUL
privind regimul juridic al conflictelor de interes
din cadrul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare a conflictelor de interes de către angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie (în continuare – Instituție).
- 1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul instituției.
- 1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
- activitate profesională – exercitare de către agenții publici a atribuțiilor de serviciu (drepturilor și obligațiilor) în modul prevăzut de actele legislative, normative și departamentale ce reglementează activitatea entităților publice în care sînt încadrați;
 - activitate vulnerabilă – activitate profesională a agentului public, a cărei desfășurare în cadrul entității publice este amenințată de riscuri de corupție;
 - agent public – persoană încadrată într-o entitate publică și care exercită o funcție publică, o funcție publică cu statut special, o funcție de demnitate publică, este angajată în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau prestează servicii de interes public, precum și alesul local;
 - autoritate anticorupție – după caz, Centrul Național Anticorupție, Autoritatea Națională de Integritate, Procuratura Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate, Ministerul Afacerilor Interne;
 - conducător al entități publice – persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționarea disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;
 - corupție – utilizare a funcției, contrar legii, în interes privat. În acest sens, utilizarea funcției poate avea loc în cadrul entităților publice sau private, în mod direct de către deținătorul funcției sau indirect de către intermediari, iar interesul privat poate fi propriu pentru deținătorul funcției sau pentru alte persoane;
 - entitate publică – persoană juridică cu statut de:
 - a) autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora;
 - b) autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;
 - c) Curte Constituțională, instanță de judecată, procuratură;
 - d) întreprindere de stat sau municipală, societate pe acțiuni în care statul deține pachetul majoritar de acțiuni;
 - *factor de risc* – circumstanță de orice gen care permite, încurajează, provoacă apariția manifestărilor de corupție în cadrul entității publice sau care le perpetuează;
 - *favoritism* – sprijin acordat în exercițiul funcțiunii de către agentul public persoanelor fizice sau juridice la soluționarea problemelor acestora, indiferent de

- motive, care nu este prevăzut de actele normative și care nu întrunește elementele unui conflict de interese sau elementele unei infracțiuni;
- *incident de integritate* – manifestare de corupție produsă în împrejurări reale, altă manifestare similară manifestării de corupție, produsă în cadrul unui test de integritate profesională;
 - *influență necorespunzătoare* – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);
 - *integritate instituțională* – integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul entității publice, cultivată, controlată și consolidată de către conducătorul entității publice, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici;
 - *integritate în sectorul public* – integritatea politică și integritatea instituțională ale tuturor entităților publice din Republica Moldova, astfel încât agenții publici încadrați în aceste entități să-și desfășoare activitatea profesională în strictă conformitate cu interesul public;
 - *integritate în sectorul privat* – capacitate a organizațiilor comerciale de a interacționa cu entitățile publice, precum și între ele, în mod legal, transparent, obiectiv și în baza libertății concurenței;
 - *integritate politică* – capacitate a concurenților electorali, persoanelor de încredere ale concurenților electorali și a persoanelor care dețin o funcție electivă sau o funcție exclusiv politică de a-și desfășura activitățile în mod etic, liber de manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, supremației Constituției Republicii Moldova și a legii;
 - *integritate profesională* – capacitate a agentului public de a-și desfășura activitatea profesională în mod etic, liber de influență necorespunzătoare și manifestări de corupție, cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii;
 - *interes public* – interes general de dezvoltare a bună-stării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;
 - *interes privat* – interes al persoanelor fizice (personal sau de grup), al persoanelor apropiate acestora sau al persoanelor juridice (departamental, corporativ sau clientelar) de realizare a drepturilor și libertăților, inclusiv în vederea obținerii bunurilor, serviciilor, privilegiilor, avantajelor sub orice formă, a ofertei sau promisiunii lor;
 - *interes privat legitim* – interes privat consacrat prin Constituție, legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte sau care nu contravine prevederilor acestora, precum și care nu aduce atingere interesului general de dezvoltare a bunăstării societății în ansamblu și de realizare a drepturilor și libertăților legitime ale altor persoane;
 - *manifestări de corupție* – actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile, specificate la cap. VI;
 - *organizații comerciale* – societăți comerciale și întreprinzători individuali, înregistrați în Republica Moldova sau peste hotarele ei;

- *risc de corupție* – probabilitate de producere a unei manifestări de corupție prin care este afectată realizarea obiectivelor entității publice;
- *servicii de interes public* – totalitate a activităților de deservire a populației în sfera publică, în cadrul instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor sau altor structuri locale, municipale, de stat sau cu capital majoritar de stat.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

- 2.1 Angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftziopneumologie au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legii:
- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, conducătorului instituției sau persoanei desemnate responsabilă despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
 - b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.
- 2.2 Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.
- 2.3 Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către conducătorul instituției.
- 2.4 Directorul instituției are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legii:
- a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul instituției pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;
 - b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
 - c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislație, luând în considerare interesele instituției, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
 - d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.
- 2.5 Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.
- 2.6 Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:
- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații instituției;
 - b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
 - c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
 - d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care

recuzarea nu mai este indicată.

La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorul va lua în considerare interesele instituției, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

IV. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr.2 al prezentului Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite conducătorului instituției spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, conducătorul instituției și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

1. Neinformarea de către angajații instituției a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducătorul instituției.

2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către conducătorul instituției.

